

COMUNE DI SELARGIUS

Area 8 – Polizia Locale

**CONDIZIONI PARTICOLARI DI CONTRATTO RELATIVE AL SERVIZIO DI
GESTIONE GLOBALE DEGLI ATTI AMMINISTRATIVI RELATIVI AI VERBALI DI
VIOLAZIONE AL CODICE DELLA STRADA.**

CODICE CIG: _____

Art.1: Oggetto del contratto

Oggetto del contratto è l'affidamento in appalto del servizio di gestione globale degli atti amministrativi relativi ai verbali di violazione al Codice della Strada.

La Ditta aggiudicataria dovrà garantire gli adempimenti enunciati nell'art. 2 del capitolato speciale d'appalto ed effettuare il servizio in conformità ai tempi e alle modalità indicate negli articoli 3 e seguenti del suddetto capitolato.

Le presenti condizioni particolari di contratto costituiscono parte integrante e sostanziale del contratto di affidamento del servizio, unitamente al capitolato speciale d'appalto.

Per quanto non diversamente disciplinato negli atti sopra richiamati, si fa espresso riferimento alle disposizioni delle Condizioni Generali - Servizi e al Capitolato Tecnico – servizi del bando di abilitazione CONSIP – ICT 109 “Prodotti e servizi per l'informatica e le telecomunicazioni” - Prodotto “Servizi di gestione elettronica dei documenti” - CPV: 72512000-7.

Art. 2: Durata dell'appalto

Il contratto avrà una durata di 26 mesi: dal mese di novembre 2016 sino al 31/12/2018.

La ditta appaltatrice dovrà garantire la gestione e la postalizzazione entro il mese di gennaio 2017 dei verbali accertati nel corso degli ultimi tre mesi dell'anno 2016.

Art. 3: Corrispettivo dell'appalto, modalità di pagamento e tracciabilità dei flussi finanziari

Il corrispettivo dell'appalto è quello risultante dall'offerta formulata dalla Ditta appaltatrice in risposta alla RDO dell'Amministrazione, al netto dell'I.V.A. Oltre al predetto corrispettivo alla ditta appaltatrice devono essere liquidati i rimborsi relativi alle spese postali, anticipate dalla medesima.

Le liquidazioni delle prestazioni avverranno a mezzo di mandato di pagamento entro il 30° giorno successivo alla data di presentazione di regolare fattura e a seguito di verifica, attestazione, regolarità in ordine all'esecuzione del servizio e accertamento della regolarità contributiva, mediante acquisizione del relativo D.U.R.C.

I pagamenti alla ditta saranno effettuati esclusivamente con le modalità previste dalla Legge n. 136/2010 e ss.mm e ii., in base alla quale la stessa dovrà assumere tutti gli obblighi previsti e fornire i dati per la tracciabilità dei flussi finanziari, ovvero il codice IBAN del conto corrente dedicato, nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone fisiche abilitate ad operare su detto conto. In assenza di tali dati o di comunicazione di eventuale variazione del conto, nessuna responsabilità è imputabile al Comune per i ritardi e le omissioni in sede di pagamento.

Le somme occorrenti per il pagamento delle prestazioni inerenti al servizio e per il rimborso delle spese postali anticipate dalla ditta appaltatrice sono impegnate sui capitoli PEG 22220101 "Multe e Ammende" e 22220102 "Multe e Ammende – CDS", Codice Ministeriale 3.01.1.0103, Codice Univoco del Servizio AQ79QD, Centro di Costo 8.99.99.

In esecuzione del disposto dell'art. 3, comma 8, della Legge n. 136 del 13/08/2010, la Ditta si assume l'obbligo di garantire la tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla norma suddetta. Nel caso in cui le transazioni inerenti l'appalto in affidamento siano eseguite senza avvalersi di Istituti Bancari o della Società Poste Italiane S.p.A. il contratto deve intendersi risolto di diritto, ai sensi del medesimo art. 3, comma 8, del Decreto Legislativo succitato. La Ditta appaltatrice si impegna a dare immediata comunicazione alla Stazione appaltante ed alla Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo della Provincia di Cagliari della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

Art. 4: Rivalsa spese postali inerenti la notificazione degli atti postalizzati.

Oltre al corrispettivo dell'appalto di cui al precedente articolo 3, alla ditta appaltatrice sono dovuti i rimborsi relativi alle spese postali, anticipate dalla medesima per la spedizione degli atti.

Per le spedizioni degli atti si applicheranno le tariffe postali in vigore di Poste Italiane S.p.A., che al momento della pubblicazione del bando sono: € 6,60 (sei/60) per ciascun atto giudiziario; € 5,45 (cinque/45) per le comunicazioni di avvenuto deposito (CAD); € 4,50 (quattro/50) per la comunicazione di avvenuta notifica (CAN).

Le spese postali di notifica, che dovranno essere ben dettagliate in un'apposita distinta, saranno rimborsate mensilmente all'appaltatore dietro presentazione di regolare richiesta di rimborso esente da IVA.

Art. 5: Garanzie

La ditta appaltatrice, prima della sottoscrizione del contratto costituirà la prescritta cauzione definitiva, ex art. 103 del D. Lgs. 50/2016 e art. 7 del capitolato speciale d'appalto; la predetta garanzia sarà approvata dal Direttore d'Area competente (Area 8) con apposita determinazione.

Art. 6: Personale

Ai sensi dell'art. 30, comma 9, del D. Lgs. n. 50/2016, nell'esecuzione dell'appalto la Ditta dovrà rispettare gli obblighi in materia ambientale, sociale e del lavoro stabiliti dalla normativa europea e nazionale, dai contratti collettivi o dalle disposizioni internazionali elencate nell'allegato X del D.Lgs. n. 50/2016.

Ai fini del presente contratto, la Ditta si impegna al rispetto nei confronti del proprio personale dei vigenti contratti di lavoro, relativamente al trattamento salariale, normativo, previdenziale ed assicurativo, e si impegna a fornire a richiesta dell'Ente la documentazione comprovante la regolarità del rapporto di lavoro.

Art. 7: Penalità per ritardi e/o inadempimenti

Eventuali ritardi o inadempienze nell'espletamento del servizio saranno contestate per iscritto, con le modalità individuate nell'art. 14 del capitolato speciale d'appalto.

Le penalità per ritardi e/o inadempimenti saranno applicate in conformità ai criteri stabiliti all'art. 14 del capitolato speciale d'appalto sopra richiamato.

Art. 9: Risoluzione del contratto

La Stazione appaltante può risolvere il contratto pubblico durante il periodo di sua efficacia, ex art, 108 del D. Lgs. n. 50/2016 e art. 12 del capitolato speciale d'appalto.

La risoluzione anticipata del contratto comporterà la perdita del deposito cauzionale, senza pregiudizio per le penalità previste nell'art. 14 del capitolato suddetto. Rimane salvo il diritto dell'Ente di richiedere il risarcimento dei maggiori danni conseguenti alle inadempienze accertate e alla risoluzione del contratto, nonché la possibilità di esperire qualsiasi azione giudiziaria che si rendesse opportuna.

Art. 10: Cessione del contratto e subappalto

È fatto divieto assoluto di cedere il contratto o di affidare in subappalto, anche parziale, il servizio di cui trattasi.

Art. 11: Spese contrattuali

Le spese contrattuali sono a carico della Ditta appaltatrice.

Art.12: Richiamo alle norme

Per quanto non espressamente disciplinato nelle presenti condizioni particolari di contratto si opera un rinvio integrale alle disposizioni del capitolato speciale d'appalto, alle Condizioni Generali -Servizi e al Capitolato

Tecnico – Servizi del Bando di abilitazione CONSIP – ICT 109 “Prodotti e servizi per l’informatica e le telecomunicazioni” – Prodotto “Servizi di gestione elettronica dei documenti” - CPV: 72512000-7, nonché alle disposizioni vigenti in materia di affidamento di appalti pubblici.

Art. 13: Foro competente – elezione di domicilio

Per tutte le controversie che dovessero sorgere, il Foro competente sarà quello di Cagliari.

Per l'esecuzione del presente contratto la Ditta dichiara di eleggere e mantenere, per tutta la durata dell'affidamento, il proprio domicilio presso il Comune di Selargius.

Art. 14: Codice di comportamento

Ai sensi dell’art. 2, comma 3, del D.P.R. n. 62/2013, Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, gli obblighi di condotta previsti dal predetto Codice si estendono, per quanto compatibili, alle imprese fornitrici di beni e servizi a favore dell’Amministrazione. In caso di violazione degli obblighi derivanti dal suddetto Codice il contratto può essere dichiarato risolto o decaduto, ai sensi del medesimo art.2, comma 3, del D.P.R. n. 62/2013.

Art. 15: Patti di integrità

La ditta si impegna al rispetto delle prescrizioni contenute nel documento denominato “Patti di integrità” approvato dall’Amministrazione Comunale con deliberazione di Giunta n. 4 del 26/01/2016, allegato alle presenti condizioni particolari di contratto.

Art. 16: Trattamento dei dati

Il Comune, ai sensi dell’art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003, informa la Ditta che tratterà i dati contenuti nel presente contratto, esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l’assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti vigenti in materia.